Официальное издание муниципального образования «Середкино»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ **5(5) 30.06.2020г.**

**18.06.2020 г. № 285**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО»**

**РЕШЕНИЕ**

«О внесении изменений в решение Думы МО «Середкино»

№ 269 от 24.12.2019г. «О бюджете муниципального образования «Середкино» на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.»

В связи с изменением сумм безвозмездных поступлений (дотаций) местного бюджета из областного бюджета на основаниизакона Иркутскойобластиот 27.05.2020г. № 44-ОЗ "О внесении изменений в Закон Иркутской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", внести следующие изменения в Решение Думы МО «Середкино» № 269от 24.12.2019 г. «О бюджете муниципального образования «Середкино» |

на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.». (ред. Решением Думы № 272 от 30.01.2020г. «О внесении изменений в Решение думы № 269 от 24.12.2019г. «О бюджете муниципального образования «Середкино» на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.», ред. Решением Думы №283 от 26.03.2020г. «О Внесенииизменений в Решение думы № 269 от 24.12.2019г. «О бюджете муниципального

образования «Середкино» на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.»)

1.Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции.

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2020 год.:

Общий объем доходов местного бюджета в сумме 11007,1 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 9715,1 тыс. руб. Общий объем доходов местного бюджета на 2021 год в сумме 9537,5 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 8213,3 тыс. руб., общий объем доходов местного бюджета на 2022 год в сумме 9698,6 тыс. руб. в том числе безвозмездные поступления в сумме 8324,0 тыс. руб.

Общий объем расходов местного бюджета на 2020 год в сумме 12246,9 тыс. руб.остаток по учету средств бюджета 1239,8 тыс. руб., общий объем расходов на 2021 в сумме 9587,5 тыс. руб.Размер дефицита местного бюджета в сумме 50,0 тыс.руб.Общий объем расходов на 2022 год в сумме 9748,6 тыс. руб.

Размер дефицита местного бюджета в сумме 50,0 тыс. руб.

2.Приложение 1,2,3,4,5,6,7 изложить в новой редакции.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Середкино» на официальном сайте администрации в сети интернет

5.Контроль за исполнением данного Решение возложить на начальника финансового отдела – Ковинову Е.В.

Глава МО «Середкино»,

Председатель Думы МО «Середкино»:

И.А.Середкина

Пояснительная записка

К решению думы № 285от 18 июня 2020 года «О внесении изменений в решение Думы МО «Середкино» № 269 от 24.12.2019 г. «О бюджете муниципального образования «Середкино» на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.»

ДОХОДЫ

В связи с изменением поступлений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, прочих субсидий, субвенций - доходы МО «Середкино» увеличить на 11,8 тыс. руб. Сумма безвозмездных поступлений составит в 2020 году 9715,1 тыс.руб., в 2021 году сумма безвозмездных поступлений составит 8213,3 тыс. руб., в 2022 годусумма безвозмездных поступлений составит 8324,0 тыс. руб.

В связи с поступлением ЕСХН утвердить плановую сумму поступлений 1тыс. руб.

Сумму прочих неналоговых доходов бюджетов поселений утвердить 199 тыс. руб.

РАСХОДЫ

В связи с увеличениемдоходной части МО «Середкино» и,

|  |
| --- |
| остатков средств на счетах по учету средств бюджетов |

изменитьследующие расходы на 2020 год:

- Раздел 0104 ВР 244 (выполнение функций органами местного самоуправления) уменьшить на 59,4 тыс. руб.Утвердить общую сумму по данному направлению расходов 1754,7 тыс. руб.

- Раздел 1403 ВР 540 (Межбюджетные трансферты общего характера) увеличить на 71,2 тыс. руб. Утвердить общую сумму по данному направлению 106,7 тыс. руб.

.

- с Раздела 0503 (Благоустройство) убрать сумму 189,7 тыс. руб. и добавить её в раздел 0502 ВР 244 (Жилищно - коммунальное хозяйство, прочая закупка товаров, работ, услуг для осуществления муниципальных нужд).

Утвердить общую сумму по данному направлению в 597,0 тыс. руб.

Утвердить общую сумму расходов на 2021 год в сумме 9587,5 тыс. руб.

Утвердить общую сумму расходов на 2022 год в сумме 9748,6 тыс. руб

**№286 ОТ 18.06.2020Г.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕРЕДКИНО»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО»**

В соответствии со статьями 14, 17, 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области»,Уставом муниципального образования «Середкино» представительный орган муниципального образования муниципального образования «Середкино» решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата муниципального образования «Середкино».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава МО «Середкино»

Председатель Думы МО «Середкино»

И.А. Середкина

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Думы муниципального образования «Середкино»  от «18» 06. 2020 г. № 286 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус помощника депутата муниципального образования «Середкино» его права, обязанности, условия и порядок работы.

2. Помощник депутата муниципального образования «Середкино» (далее – помощник депутата, помощник) – лицо, привлекаемое депутатом муниципального образования «Середкино» (далее соответственно – депутат Думы, депутат, Дума) на общественных началах и безвозмездной основе для оказания содействия депутату Думы в осуществлении его полномочий на определенный срок.

3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий на территории Российской Федерации.

4. Срок полномочий помощника депутата не может превышать срока полномочий депутата Думы.

5. Депутат самостоятельно осуществляет персональный подбор кандидатур на должности помощников, их количество не более одного и распределяет обязанности между ними, а также организовывает их работу.

6. Помощник депутата в своей деятельности подконтролен и подотчетен депутату Думы, помощником которого он является.

7. Помощник депутата при оказании содействия депутату Думы руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российский Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального образования «Середкино».

II. Права, обязанности и ответственность помощника депутата

8. В целях организации личного приема граждан депутатом помощник по поручению депутата имеет право:

1) оказывать правовую, информационно-методическую помощь;

2) готовить аналитические, информационные, справочные материалы;

3) оказывать содействие в организации встреч с населением, отчетов перед избирателями, присутствовать при их проведении;

4) осуществлять сбор информации по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования муниципального образования «Середкино»*,* проживающего, прежде всего, на территории соответствующего избирательного округа;

5) принимать жалобы, предложения и обращения от жителей муниципального образования «Середкино» адресованные депутату Думы;

6) вести делопроизводство депутата, в том числе регистрировать и вести учет депутатской корреспонденции, обеспечивать сохранность документов, поступающих на имя депутата, контролировать своевременное поступление ответов на депутатские обращения;

7) выполнять другие поручения депутата, связанные с организацией личного приема граждан.

9. Помощник при выполнении поручений депутата, связанных с организацией личного приема граждан, обязан:

1) добросовестно и своевременно исполнять свои полномочия, предоставлять депутату объективную и достоверную информацию;

2) внимательно относиться к избирателям, своевременно информировать депутата о содержании их предложений, заявлений и жалоб;

3) не разглашать охраняемые законом сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением деятельности помощника, не использовать в личных и иных целях, не связанных с поручениями депутата, предоставленные ему права;

4) не допускать действий, приводящих к подрыву авторитета депутата, Думы и иных органов местного самоуправления муниципального образования «Середкино» *,*в том числеиспользовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям;

5) при прекращении своих полномочий в качестве помощника передать депутату либо уполномоченному им лицу все документы, содержащие служебную информацию.

10. Помощник несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия и бездействия, нарушающие права и свободы граждан.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей помощник депутата может быть освобожден от их выполнения на основании письменного обращения депутата на имя председателя Думы, а в отношении помощника депутата, являющегося помощником председателя Думы, – решения председателя Думы.

11. Ответственность перед избирателями за результаты деятельности помощника и соблюдение им этических норм поведения в обществе несет помощник и депутат, помощником которого он является.

III. Порядок осуществления деятельности помощника депутата

12. Помощник приступает к осуществлению своих обязанностей после получения удостоверения помощника депутата муниципального образования «Середкино» ,(далее – удостоверение, удостоверение помощника) (образец удостоверения приведен в приложении 1 к настоящему Положению).

13. Условия и порядок исполнения помощником своей деятельности (в том числе рабочее место помощника) определяются взаимной договоренностью депутата и помощника.

14. Передача помощнику депутата полномочий депутата Думы не допускается.

15. Полномочия помощника депутата не подлежат передаче другому лицу.

16. Один и тот же гражданин не может быть помощником одновременно двух и более депутатов Думы.

17. Для оформления удостоверения помощника депутат представляет на имя председателя Думы следующие документы:

1) представление депутата на имя председателя Думы о назначении помощника депутата (форма представления приведена в приложении 2 к настоящему Положению);

2) личное заявление кандидата в помощники депутата о согласии на назначение помощником депутата (форма заявления приведена в приложении 3 к настоящему Положению);

3) в отношении кандидата в помощники депутата: две фотографии 3 x 4 см, копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, или (в случае отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени и отчестве (последнее – при наличии), адресе места жительства (регистрации).

18. Оформление удостоверения помощника (за исключением оформления удостоверения в отношении кандидата в помощники депутата, являющегося председателем Думы) осуществляется на основании решения председателя Думы и документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

Оформление удостоверения в отношении кандидата в помощники депутата, являющегося председателем Думы, осуществляется на основании решения председателя Думы и документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 17 настоящего Положения.

19. Удостоверение помощника депутата подписывается председателем Думы, заверяется печатью Думы и является основным документом, подтверждающим статус помощника депутата.

20. Выдача удостоверения помощника депутата регистрируется уполномоченным лицом Думы[[1]](#footnote-2) в соответствующем журнале регистрации в течение пяти рабочих дней с момента согласования представления депутата председателем Думы о назначении помощником депутата (с момента принятия решения председателя Думы о назначении помощником депутата – в отношении кандидата в помощники депутата, претендующего в помощники председателя Думы).

21. Удостоверение выдается под роспись непосредственно помощнику депутата или депутату для вручения своему помощнику.

22. В случае изменения фамилии, имени, отчества помощника, утери, порчи удостоверения, помощник подает на имя председателя Думы письменное заявление о выдаче нового удостоверения. В заявлении указывается причина замены, утери (порчи) удостоверения.

Утраченное удостоверение признается недействительным, о чем сообщается в «Вестнике МО «Середкино»»

Помощнику не позднее пяти рабочих дней с момента его письменного заявление в Думу выдается удостоверения с другим порядковым номером.

23. Удостоверение помощника, полномочия которого прекращены, является недействительным.

24. Ответственность за оформление удостоверений помощникам возлагается на уполномоченного лицо Думы.

25. Удостоверение помощника изготавливается за счет средств местного бюджета в пределах средств, предусмотренных на содержание Думы.

26. Канцелярские, почтовые, телеграфные расходы помощника и все другие расходы, связанные с исполнением поручений, полученных от депутата, оплачиваются непосредственно депутатом из собственных средств.

IV. Заключительные положения

27. Деятельность помощника депутата прекращается:

1) по инициативе депутата, оформленной в виде письменного уведомления на имя председателя Думы с указанием даты прекращения полномочий помощника;

2) по инициативе помощника, оформленной в виде письменного заявления на имя депутата с указанием даты прекращения полномочий помощника;

3) одновременно с прекращением полномочий депутата, чьим помощником он является;

4) в случае смерти лица, осуществляющего деятельность помощника;

5) в случае признания лица, осуществлявшего деятельность помощника, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим в установленном законом порядке;

6) в случае вступления в отношении лица, осуществляющего деятельность помощника, в законную силу обвинительного приговора суда;

7) в случае выезда лица, осуществляющего деятельность помощника, за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) в случае призыва лица, осуществляющего деятельность помощника, на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации лица, осуществляющего деятельность помощника.

28. В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 4 – 9 пункта 27 соответствующий депутат обязан незамедлительно направить в адрес председателя Думы письменное уведомление о прекращении деятельности помощника с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) помощника, основания и даты прекращения его деятельности в качестве помощника депутата.

29. Днем прекращения деятельности в качестве помощника считается:

1) в случае, предусмотренном подпунктами 1 пункта 27 настоящего Положения, день, определяемый депутатом и указанный в письменном уведомлении о прекращении деятельности помощника;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 27 настоящего Положения, день, указанный в письменном заявлении помощника о прекращении своей деятельности, поданном на имя соответствующего депутата;

3) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 27 настоящего Положения, день прекращения полномочий соответствующего депутата;

4) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 27 настоящего Положения, день смерти лица, осуществляющего деятельность помощника;

5) в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 27 настоящего Положения, соответственно день вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, осуществляющего деятельность помощника, недееспособным или ограниченно дееспособным, либо о признании лица, являвшегося помощником, безвестно отсутствующим или об объявлении лица, являвшегося помощником, умершим;

6) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 27 настоящего Положения, соответственно день вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

7) в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 27 настоящего Положения, соответственно день выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 28 настоящего Положения, соответственно день принятия решения призывной комиссией о призыве на военную службу или направлении на альтернативную гражданскую службу;

9) в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 27 настоящего Положения, соответственно со дня принятия полномочным органом, ведающим делами о гражданстве Российской Федерации, соответствующего решения.

30. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 3, 7 – 9 пункта 27 настоящего Положения, лицо, ранее выполняющий деятельность помощника, обязано сдать удостоверение уполномоченному лицу Думы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня прекращения им деятельности в качестве помощника.

31. В случае невыполнения лицом, ранее осуществлявшим деятельность помощника депутата, требования, указанного в пункте 30 настоящего Положения, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 5 – 6 пункта 27 настоящего Положения, удостоверение соответствующего помощника признается недействительным. Информация о признании удостоверения помощника недействительным доводится уполномоченным лицом Думы до сведения жителей муниципального образования посредством ее размещения в « Вестнике МО «Середкино»»в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 30 настоящего Положения.

32. Сведения об утрате лица статуса помощника депутата вносятся уполномоченным лицом Думы в соответствующий журнал регистрации в течение пяти рабочих дней с даты получения председателем Думы соответствующей информации о прекращении лица в качестве помощника депутата.

Приложение 1

к Положению о помощнике депутата

муниципального образования «Середкино»

утвержденному решением

представительного органа

муниципального образования

18»06 2020 года № 286

УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)*

*Левая сторона внутренней наклейки удостоверения*

Помощник депутата Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается* *наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)*по избирательному округу № «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указываются фамилии и инициалы депутата представительного органа муниципального образования по соответствующему избирательному округу)*

*Правая сторона внутренней наклейки удостоверения*

Удостоверение №\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ФОТО помощника 3 х 4 | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П.

зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы *И.А.Середкина* | *(подпись)* |

Приложение 2

к Положению о помощнике депутата

муниципального образования «Середкино»

утвержденному решением

представительного органа

муниципального образования

«18»06. 2020 года № 286

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЕПУТАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО» О НАЗНАЧЕНИИ ГРАЖДАНИНА ПОМОЩНИКОМ ДЕПУТАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО»

Председателю Думы

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указывается* *наименование должности председателя представительного органа муниципального образования, его фамилия, инициалы)*

от депутата Думы*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указывается наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)*

*Фамилия, инициалы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Прошу назначить моим помощником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, претендующего на должность помощника депутата).*

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес места жительства (регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Данные паспорта гражданина Российской Федерации или (в случае отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о помощнике депутата

муниципального образования «Середкино»

утвержденному решением

представительного органа

муниципального образования

«18»06. 2020 года № 286

ЗАЯВЛЕНИЕ КАНДИДАТА В ПОМОЩНИКИ ДЕПУТАТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)*

О СОГЛАСИИ НА НАЗНАЧЕНИЕ ПОМОЩНИКОМ ДЕПУТАТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)*

Председателю Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности председателя представительного органа муниципального образования,   
его фамилия, инициалы)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)*

дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (регистрации)\_\_\_\_\_   
данные паспорта гражданина Российской Федерации либо (в случае отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на назначение помощником депутата Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)*

Прошу назначить меня помощником депутата Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) депутата Думы муниципального образования).*

С Положением о помощнике депутата \_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается муниципальный правовой акт об утверждении Положения о помощнике депутата представительного органа муниципального образования с указанием реквизитов)* ознакомлен (ознакомлена), обязуюсь его соблюдать.

Даю свое согласие Думе \_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) (далее – Дума)* на обработку своих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение):

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

адрес места жительства (регистрации);

данные паспорта гражданина Российской Федерации либо (в случае отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);

номер контактного телефона;

электронный адрес;

фотографическое изображение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться исключительно в целях оформления меня помощником депутата Думы.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение всего срока моих полномочий в качестве помощника депутата Думы.

Я предупрежден, что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Думы. В указанном случае обработка моих персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение:

1) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо (в случае отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени и отчестве (последнее – при наличии), адресе места жительства (регистрации);

2) две фотографии 3 x 4 см.

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**№ 287 от 30.06.2020 г.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕРЕДКИНО»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО»**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Дума муниципального образования «Середкино»

**РЕШИЛА:**

1.Внести в Устав муниципального образования «Середкино» следующие

изменения:

1.1. часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1.Наименование муниципального образования – Середкинское сельское поселение Боханского муниципального района Иркутской области. Сокращенное наименование –муниципальное образование «Середкино». Сокращенное наименование может использоваться наравне с наименованием муниципального образования в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях.

Муниципальное образование «Середкино» является единым экономическим,

историческим, социальным, территориальным образованием, входит в состав

Боханского муниципального района, наделенного Законом Усть-Ордынского

Бурятского АО от 30.12.2004 № 67-оз «О статусе и границах муниципальных

образований Аларского, Баяндаевского, Боханского, Нукутского, Осинского, Эхирит-Булагатского районов Иркутской области» статусом муниципального района.»;

2. Часть 8 статьи 29дополнить пунктом 11) следующего содержания:

11) «Депутату представительного органа муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранения места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.»

2.В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав муниципального образования «Середкино» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3.Главе муниципального образования «Середкино» опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Середкино» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования «Середкино» и для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4.Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Муниципальном Вестнике».

Глава МО «Середкино»

Председатель Думы И.А.Середкина

**04.06.2020г.№ 24**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «Середкино»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О плане мероприятий по выявлению и уничтожению незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений на территории МО « Середкино»

В целях противодействия незаконному обороту наркотиков растительного происхождения на территории МО «Середкино», активизации деятельности комиссии по выявлению и уничтожению дикорастущих наркотикосодержащих растений на территории МО «Середкино», и руководствуясь Уставом МО «Середкино»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по выявлению и уничтожению незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений на территории МО « Середкино» согласно приложению №1.

2. Утвердить график обследования угодий на предмет обнаружения незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на 2020 г. согласно приложению №2.

3. Утвердить состав антинаркотической комиссии, согласно приложению №3.

4. Данное постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МО «Середкино» и муниципальном «Вестнике»

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Середкино» Зайцеву Жанну Георгиевну.

Глава МО « Середкино»

Середкина И.А.

Приложение №1

К постановлению

Главы администрации

№ 24 от 04.06.2020г.

**План мероприятий**

**по выявлению и уничтожению незаконных посевов**

**и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений**

**на территории МО « Середкино»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Проводимые мероприятия | | Сроки проведения | Кем проводится мероприятия | |
| 1 | | Организация и проведение специализированных оперативно-профилактических мероприятий по выявлению и уничтожению незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений | | май-октябрь | Антинаркотическая комиссия | |
| 2 | | Проведение разъяснительной работы с использованием агитационно-пропагандистских материалов, содержащих извлечения из законов и иных нормативных правовых актов РФ и Иркутской области, среди населения, должностных и юридических лиц об административной ответственности за непринятие указанных мер | | май-октябрь | Антинаркотическая комиссия МО | |
| 3 | | Организация и проверка состояния бесхозяйных земель, установление личностей землевладельца или землепользования, в целях недопущения появления новых очагов произрастания наркотикосодержащих растений | | постоянно | Антинаркотическая комиссия | |
| 4 | | Проведение работ по ведению карты-схемы засоренных территорий с указанием местонахождения незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений на территории МО « Середкино», отмечая повторно обработанные и вновь выявленные участки с учетом накопленной информации | | июнь-октябрь | Антинаркотическая комиссия | |
| 5 | | Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы по организации выявления и уничтожения незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений | | постоянно | Антинаркотическая комиссия | |
|  | | Приложение № 2  к постановлению главы администрации № 24 от 04.06.2020г. | | |

**График обследований угодий на предмет обнаружения незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений на 2020 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование поселений | Дата обследования |
| 1 | д.Картыгей | 25.07.2020 |
| 2 | д.Донская | 25.07.2020 |
| 3 | д. Мутинова | 28.07.2020 |
| 4 | с.Середкино | 29.07.2020 |

Приложение № 3

к постановлению

главы администрации

№ 24 от 04.06.2020г.

**Состав антинаркотической комиссии**

1.Середкина Ирина Алексеевна -глава администрации

2.Зайцева Жанна Георгиевна – зам.главы администрации

3.Середкина Анна Геннадьевна – специалист администрации

4.Горбунова Александра Алексеевна –директор МБОУ

«Середкинская СОШ»

1. [↑](#footnote-ref-2)